



# SVERIGES DOMSTOLAR

## Ersättning

till nämndemän, jurymän, ledamöter i arrende- och hyresnämnder, värderingstekniska ledamöter, särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol, m.fl.

*Ersättning till nämndemän och vissa andra uppdragstagare regleras i **förordning (1982:814) om ersättning till nämndemän och vissa andra uppdragstagare inom domstolsväsendet m.m.** Ersättning till värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt och särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol regleras i särskilda regeringsbeslut.*

## Arvode

Nämndemän och jurymän får ett grundarvode för varje sammanträdesdag. Grundarvodet vid tjänstgöring hel dag är 500 kr.

Vid tjänstgöringstid kortare tid än tre timmar betalas ett belopp om 250 kr per dag. Med kortare tid än tre timmar avses den tid då nämndemannen/jurymannen tjänstgjort, inklusive eventuella pauser.

Vid tjänstgöring som pågår efter kl 16.30 ersätts nämndemän och jurymän med ett belopp om 150 kr per dag.

Till nämndemän och jurymän som tjänstgör vid sammanträde som hålls på en helg betalas ett ytterligare arvode om 500 kr per dag.

Till nämndemän och jurymän kan även utbetalas arvode för förberedelsearbete med 300 kr per dag. Arvode för förberedelsearbete får dock inte betalas för dagar då nämndemannen/jurymannen har rätt till arvode för sammanträde.

Vid telefonsammanträde utgår arvode med samma belopp som vid ett vanligt sammanträde.

Till ledamöter i arrende- och hyresnämnderna, särskilda ledamöter i förvaltningsdomstol, värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt samt särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolar, utgår ett sammanträdesarvode och i vissa fall arvode för förberedelse/ efterarbete och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Till nämndemän/uppdragstagare som går introduktions- och repetitionsutbildning, utbetalas samma arvode och ersättning som gäller vid sammanträde. Domstolen får också besluta att arvode och ersättning ska utbetalas när domstolen kallar till information.

Storleken på arvoden till nämndemän/uppdragstagare framgår i en faktaruta på sidan 4.

## Intjänande av pension

Arvodet och skattepliktiga ersättningar utgör underlag för pensionsgrundande inkomst till den allmänna pensionen, men utgör inte underlag för tjänstepension. En framtida minskad avtalspension ersätts inte heller som inkomstförlust.

## Ersättning för inkomstförlust

Uppkommer det en inkomstförlust på grund av uppdraget har nämndemannen/jurymannen rätt till ersättning för sådan inkomstförlust. Ersättning för inkomstförlust utgår endast för dagar då nämndemannen/jurymannen åsamkats verkligt löneavdrag/inkomstförlust. Detta innebär att om nämndemannen/jurymannen tjänstgör i domstolen utan att vidkännas löneavdrag eller annan inkomstförlust utgår inte ersättning för inkomstförlust.

Ersättning för inkomstförlust begärs vid varje tillfälle med faktiskt belopp som motsvarar inkomstförlusten.

Det åligger nämndemannen/jurymannen att på begäran av domstolen styrka den begärda ersättningen för inkomstförlust, t.ex. genom intyg från arbetsgivaren.

Enskild näringsidkare ska själv beräkna den faktiska inkomstförlustens storlek och på begäran från domstolen styrka eller på annat sätt visa hur beräkningen har gjorts.

För delägare i aktiebolag är det den inkomstförlust som delägaren får i minskad lön som är inkomstförlust. Den omständighet att aktiebolaget får minskade inkomster pga. att en aktiebolagsdelägare tjänstgör som nämndeman/juryman ska inte beaktas vid beräkning av inkomstförlusten.

### **Rese- och traktamentsersättning**

Rese- och traktamentsersättning till nämndeman/uppdragstagare utbetalas enligt de bestämmelser som gäller för statstjänstemän i allmänhet. För en nämndeman/uppdragstagare anses bostaden som tjänsteställe. Detta innebär att en resa till sammanträdet från ordinarie bostaden betraktas som en tjänsteresa. Traktamente utbetalas om nämndemannen/uppdragstagaren har en tjänstgöring som medför övernattnings.

Det är domstolen som beslutar om vilket färd-sätt som får användas vid resan till sammanträdet.

Kostnader för parkering och trängselskatt ersätts endast då egen bil är lämpligaste färd-medel.

Vid resa från fritidsbostad betalas i regel inte någon resekostnadsersättning.

Värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt och särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol omfattas även av det lokala reseavtal som gäller för tjänstemän inom Sveriges Domstolar.

Vid resa som utförs av nämndemannen/uppdragstagaren bör om möjligt gemensam färd anordnas om det medför en kostnadsbesparing.

Rese- och traktamentsersättning till nämndeman/uppdragstagare framgår i en faktaruta på sidan 5.

### **Barntillsyn**

Nämndeman/juryman med barn som har behov av tillsyn har rätt till skäligen ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sitt uppdrag. Rätt till ersättning föreligger endast för barn under 12 år. Ersättning

utbetalas inte för barntillsyn som utförts av nära familjemedlem, såsom make/maka, sambo, andra barn eller föräldrar. Inte heller för barntillsyn som kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorg som nämndemannen/jurymannen anlitar.

Ersättningen är skattepliktig. Observera att nämndemannen/jurymannen kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen till den som anlitas för barntillsynen.

### **Inställelsearvode**

Till nämndemän/uppdragstagare vars resväg till sammanträdet överstiger 50 km betalas ett särskilt inställelsearvode om 100 kr per dag.

Vad som här sägs om inställelsearvode är inte tillämpligt för särskilda ledamöter i mark- och miljödomstolar samt värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt som får sina ersättningar reglerade i särskilda regeringsbeslut.

### **Inställt sammanträde**

Ställs ett sammanträde in får ersättning för sammanträdet ändå utbetalas om det finns särskilda skäl för det. Nämndemannen/uppdragstagaren ska i sådant fall skriftligen till domstolen lämna in yrkande om ersättning som uppkommit med anledning av det inställda sammanträdet.

### **Tjänstgöringsrapport**

Begäran om arvoden och kostnadsersättningar görs på blanketten, ”Tjänstgöringsrapport”, som tillhandahålls av domstolen. På blanketten skall nämndeman/juryman också begära ersättning för den faktiska inkomstförlust som uppkommit på grund av uppdraget.

Ifyllda tjänstgöringsrapporter lämnas för handläggning till domstolen där sammanträdet/förhandlingen ägt rum. Blanketten ligger till grund för utbetalningen och registreras i lönesystemet av domstolen.

### **Skatteavdrag**

Ersättning till uppdragstagare betraktas som en sidoinkomst på vilken skatteavdrag ska göras med 30 procent. För att ett lägre skatteavdrag ska göras måste ett beslut från Skatteverket om ändrad beräkning av A-skatt (jämkning) lämnas till domstolen. Önskas ett högre skatteavdrag lämnas en skriftlig begäran till domstolen.

## **”Godkänd för F-skatt” gäller inte**

En nämndeman/uppdragstagare kan inte åberopa att hen är ”Godkänd för F-skatt” i sitt uppdrag. Det är A-skattesedel som gäller i uppdraget med en skyldighet för domstolen att göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter.

## **Utbetalning**

Arvode och kostnadsersättning betalas ut omkring den 25:e varje månad via Nordea till bankkonto.

Om man inte är kund i Nordea ska man meddela Nordea till vilket bankkontonummer som man önskar erhålla arvudet/kostnadsersättningen. Detta görs på en blankett från Nordea.

### [Anmälan/Ändring av löntagaruppgifter](#)

Blanketten kan också finnas tillgänglig på domstolen.

På blanketten anges Sveriges Domstolar som arbetsgivare. Sveriges Domstolars arbetsgivarnummer för nämndemän/uppdragstagare är 520166.

Blanketten skickas till den adress som finns angiven längst ned på blanketten. Alternativt besöker man ett Nordeakontor och lämnar blanketten där.

Om bankkonto saknas betalas ersättningen ut via utbetalningskort. Eftersom utbetalningskort är förenat med kostnader för såväl mottagaren som för Sveriges Domstolar ska utbetalningen i första hand göras till bankkonto. Genom att använda bankkonto undviks kostnaderna samtidigt som du får ersättningen på ett säkrare sätt och slipper gå till banken för att lösa ut beloppet.

## **Lönespecifikation**

Lönespecifikation via brev sänds till den adress som nämndemannen/uppdragstagaren har anmält till domstolen.

Den som använder internetbanken hos Nordea eller Swedbank kan enkelt anmäla sig för e-lönespecifikation. Anmälan görs i internetbanken.

Om e-lönespecifikation används sänds ingen lönespecifikation ut på papper. Lönespecifikationerna i internetbanken sparas i tio år.

Genom att använda e-lönespecifikation sparar vi på miljön genom en minskad pappershantering. Dessutom minskas kostnaderna genom att lönespecifikationen inte behöver tryckas, kuverteras och frankeras.

## **Utbetalningsadministration via lönesystemet Palasso**

I lönesystemet Palasso registreras nämndemän/uppdragstagare. Systemet används som stöd i utbetalningsadministrationen av arvoden och kostnadsersättningar. Systemet används också för statistikuttag.

## **Personuppgifter**

I Palasso registreras personuppgifter såsom personnummer, namn och bostadsadress samt övriga uppgifter som stödjer utbetalningen av arvoden och kostnadsersättningar.

Enligt personuppgiftslagen finns det en rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få besked om personuppgifter som gäller hur sökande behandlas och, om så är fallet, vilka uppgifter som behandlas.

## **Försäkringskydd**

En nämndeman/uppdragstagare omfattas av den tjänstereseförsäkring för statliga tjänsteresor som Domstolsverket tecknat hos Kammarkollegiet. En nämndeman/uppdragstagare omfattas också av Domstolsverkets avtal om trygghetsförsäkring vid arbetsskada.

Ytterligare information om de båda försäkringarna finns i informationsbladet ”Försäkringskydd för nämndemän”.

## **Frågor**

Frågor med anledning av denna information kan ställas till den domstol där nämndemannen/uppdragstagaren har sitt uppdrag.

## **Not:**

Med domstol i detta informationsblad avses samtliga myndigheter inom Sveriges Domstolar.

Med uppdragstagare i detta informationsblad avses jurymän och ledamöter enligt förteckningen på sidan 4.

## Arvoden till nämndemän och uppdragstagare

Till nämndemän och uppdragstagare som omfattas av förordningen (1982:814) utbetalas från och med 2017-01-01 arvoden enligt följande.

Uppdragstagare	Arvoden för sammanträde (belopp per dag)	Arvoden för förberedelse (belopp per dag)
1. Nämndemän i tingsrätterna och hovrätterna	500 kr	300 kr
2. Nämndemän i förvaltningsrätterna och kammarrätterna	500 kr	300 kr
3. Jurymän i tryckfrihetsmål och yttrandefrihetsmål	500 kr	300 kr
4. Andra ledamöter i arrendenämnderna och hyresnämnderna än ordförande	600 kr	
5. Experter i hyresnämnderna	600 kr	180 kr
6. Särskilda ledamöter i kammarrätterna i mål om laglighetsprövning, fastighetstaxering och granskning av film och video	600 kr	
7. Särskilda ledamöter i sjöförklaringsdomstolarna	600 kr	180 kr
8. Särskilda ledamöter i tingsrätt i mål om klander av dispasch	680 kr	180 kr
9. Särskilda ledamöter i förvaltningsrätterna i mål om laglighetsprövning och granskning av film och videogram	550 kr	

Dessutom reglerar förordningen arvoden till sakkunnig i kammarrätterna i frågor rörande bokföring och balansteknik.

Dagarvoden om 500 kr enligt punkterna 1-3 ovan tillämpas inte i fråga om nämndemän och jurymän som under en sammanträdesdag tjänstgjort kortare tid än tre timmar. Till dessa uppdragstagare utbetalas ett belopp om 250 kr per dag. Med kortare tid än tre timmar avses den tid då nämndemannen/jurymannen tjänstgjort, inklusive eventuella pauser.

Vid tjänstgöring som pågår efter kl 16.30 ersätts nämndemän och jurymän med ett belopp om 150 kr per dag.

Till nämndemän och jurymän som tjänstgör vid sammanträde som hålls på en söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton betalas ett ytterligare arvode om 500 kr per dag.

Arvoden till särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol och värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt regleras i särskilda regeringsbeslut.

Arvodet till särskilda i mark- och miljödomstol utbetalas med 1 600 kr per sammanträdesdag. Ersättning för sådant arbete som utförs vid ett annat tillfälle än sammanträdesdag ska beslutas av mark- och miljödomstolen och får uppgå till högst 800 kr för arbete upp till en halv arbetsdag och till högst 1 600 kr för arbete upp till en hel dag.

Arvode till värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt utbetalas med 520 kr per sammanträdesdag och med 170 kr för dag då förberedelsearbete har utförts. Till värderingsteknisk ledamot som är anställd hos stat, kommun eller annan arbetsgivare utbetalas också ersättning för förlorad arbetsinkomst som uppkommer på grund av uppdraget.

## Bilersättning, traktamente, måltidsavdrag och kostförmån, fr.o.m. 2017-01-01

### Egen bil

Bilersättning per mil

### Bilersättning

(skattefritt)

18,50 kr

### Tjänsteresa

Flerdygnsförrättning (minst 50 km utanför det vanliga tjänstestället och bostaden)

- del av dag vid avresa före kl. 12.00 eller vid hemkomst efter kl. 19.00

- del av dag i övrigt

- hel dag

### Traktamente

(skattefritt)

220 kr

110 kr

220 kr

- natttraktamente om arbetstagaren själv ordnar logi

110 kr

Särskilda ledamöter i mark- och miljödomstol samt värderingstekniska ledamöter i förvaltningsrätt omfattas också av lokalt reseavtal för Sveriges Domstolar. För information om ersättning enligt det lokala reseavtalet kontakta domstolen.

### Måltidsavdrag - Kostförmån

Tillhandahållen måltid	Avdrag vid flerdygnsförrättning	Skattepliktig kostförmån
------------------------	---------------------------------	--------------------------

Frukost	44 kr	45 kr
---------	-------	-------

Lunch	77 kr	90 kr
-------	-------	-------

Middag	77 kr	90 kr
--------	-------	-------

### Måltidsavdrag

- Måltidsavdrag för del av dag görs då halvt traktamente för avrese- och hemkomstdag utbetalas.
- Måltidsavdrag görs inte för måltid som obligatoriskt ingår i biljettpriset vid färd med allmänna kommunikationsmedel.

### Kostförmån

- Hotellfrukost som obligatoriskt ingår i priset för hotellrummet är skattefri.
- Kost på allmänna transportmedel är skattefri om måltiden ingår obligatoriskt i biljettpriset.
- Fri måltid som erhålls på kurser som genomförs i arbetsgivarens regi under högst en vecka samt fri måltid i samband med extern eller intern representation är skattefri.
- Kvällsbuffé på hotell är skattepliktig när buffén ingår i det ordinarie rumspriset.
- Måltid som inte ingår obligatoriskt i biljettpriset på transportmedel vid inrikes och utrikes resa är skattepliktig.
- Måltid vid extern utbildning där utbildningskostnaden bekostas av arbetsgivaren är skattepliktig.